

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Академия сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ГАПОУ «Академия сервиса»

Протокол № 2 от 20 февраля 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АКАДЕМИЯ
СЕРВИСА"

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АКАДЕМИЯ СЕРВИСА"
Дата: 2025.07.30 16:48:45 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Академия сервиса»

Н.В. Сафин

Приказ № 164 от 24 февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ «СОДРУЖЕСТВО»
ГАПОУ «АКАДЕМИЯ СЕРВИСА»

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном детском центре «Содружество» ГАПОУ «Академия сервиса» (далее – Ресурсный центр) регулирует деятельность, определяет цель, задачи, функции, порядок организации и направления работы Ресурсного центра, выполняющего функции регионального ресурсного центра по организации отдыха и оздоровления детей и сопровождению проектов в сфере образования.

1.2. Ресурсный центр создан в соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 25.12.2024 № 394-р «О создании ресурсного детского центра «Содружество» на базе ГАПОУ «Академия сервиса»

1.3. Положение разработано на основе действующего законодательства. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указа Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области» и другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области и министерства образования Оренбургской области, Уставом ГАПОУ «Академия сервиса», настоящим положением.

1.4. Ресурсный центр - структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Академия сервиса» (далее – Учреждение) осуществляет информационно-методическое и аналитическое сопровождение, интеграцию и концентрацию современных образовательных ресурсов (информационных, материально-технических, программных, кадровых, методических и иных) в инфраструктуру сферы отдыха и оздоровления детей Оренбургской области.

2. Цель и задачи Ресурсного детского центра

2.1 Целью создания Ресурсного центра является создания условий для становления общественно активных позиций у детей и молодежи, формирования их интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, посредством развития и модернизации сферы отдыха и оздоровления, образования, культуры, спорта и туризма в Оренбургской области.

2.2 Основными задачами Ресурсного центра являются:

- методическое и информационное сопровождение деятельности детских оздоровительных лагерей Оренбургской области;

- повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководителей и специалистов, организующих отдых и оздоровление детей;
- проведение региональных мероприятий, конкурсов, фестивалей в сфере детского отдыха;
- проведение ежегодного мониторинга оздоровительной кампании и комплекса мероприятий, направленного на развитие сферы отдыха и оздоровления детей;
- отбор одаренных детей для направления в федеральные детские центры по региональной квоте;
- отдых и оздоровление детей и молодежи Оренбургской области в пределах собственного имущественного комплекса;
- проведение ежегодной оценки эффективности подготовки детских оздоровительных лагерей к оздоровительному сезону;
- учебно-методическая деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- сопровождение инфраструктурных программ и проектов в сфере образования.

2.3 Ресурсный центр создан на базе Учреждения, определенного министерством образования Оренбургской области.

2.4 Осуществление Учреждением функций Ресурсного центра учитывается при составлении государственного задания образовательной организации на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.5 Выполнение функций Ресурсного центра не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения.

3. Структура и функции Ресурсного детского центра

3.1 Ресурсный центр является структурным подразделением ГАПОУ «Академия сервиса».

3.2 Руководит деятельностью Ресурсного детского центра – руководитель.

3.3 Ресурсный центр включает в себя следующие секторы по направлениям работы:

- информационно-методический сектор,
- сектор развития инфраструктуры,
- обособленный сектор: учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи.

3.3 Функции информационно-методического сектора:

- осуществление ежемесячного федерального мониторинга оздоровительной кампании;

- организация отбора одаренных детей в федеральные детские центры, формирование итогового рейтинга и подготовка списка на утверждение и передачу оператору перевозки;
- организация и проведение ежегодных региональных форумов по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании;
- организация и проведение ежегодных курсов повышения квалификации для вожатых стационарных лагерей
- организация и проведения ежегодных курсов повышения квалификации для руководителей детских оздоровительных лагерей (включая лагеря дневного пребывания);
- организация и проведение ежегодного онлайн-обучения помощников вожатых (добровольцев лагерей дневного пребывания);
- организация и проведение ежегодных курсов повышения квалификации для воспитателей детских лагерей;
- формирование сводной отчетности по организации отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение ежегодного регионального конкурсного движения среди сети организаций отдыха и оздоровления детей;
- подготовка и сопровождение конкурсантов для участия в федеральных конкурсах в сфере детского отдыха;
- информационное и методическое сопровождение участия организаций отдыха и оздоровления детей в конкурсном движении федерального уровня;
- мониторинг комплекса мер по повышению статуса вожатого детского лагеря, реализация регионального комплекса, общая межведомственная координация мероприятий;
- мониторинг официальных сайтов организаций детского отдыха;
- организация деятельности областного экспертно-методического совета в сфере детского отдыха;
- организация ежегодной общественно-профессиональной экспертизы программ отдыха и оздоровления детей;
- мониторинг наличия и соответствия программ воспитания организаций отдыха и оздоровления детей и программ смен;
- выездной мониторинг содержания детского отдыха по детским стационарным лагерям во время ЛОК;
- информационное освещение летней оздоровительной кампании в сообществах в социальных сетях, ведение раздела на официальном сайте ГАПОУ «Академия сервиса»;
- сопровождение деятельности и координация деятельности

кратковременных летних площадок занятости детей;

- разработка методических рекомендаций и сборников по вопросам организации оздоровительной кампании с учетом регионального компонента;
- сопровождение и организация работы регионального совета директоров детских лагерей;
- создание муниципальной сети кураторов оздоровительной кампании, организация их работы, круглогодичное сопровождение;
- создание и ведение регионального рейтинга качества отдыха и оздоровления детей среди муниципальных образований, с дальнейшей подготовкой тематического заседания Правительства региона;
- формирование отчетности в пределах компетенции;
- организация ежегодного конкурсного отбора областных профильных смен для одаренных детей в сфере образования, организация защиты программ профильных смен, распределение квоты на профильные смены;
- организация участия региона в федеральном проекте «Лига вожатых», подбор, подготовка и сопровождение конкурсантов;
- ответы на обращения граждан, запросы органов власти согласно действующего законодательства, и согласно своей компетенции.

3.4. Функции сектора по развитию инфраструктуры:

- контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности загородных объектов детского отдыха в виде плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности. Паспортизация объектов организации отдыха и оздоровления детей;
- мониторинг реализации мероприятий по модернизации инфраструктуры детского отдыха за счет региональных программ;
- мониторинг реализации мероприятий по модернизации инфраструктуры детского отдыха за счет федеральных программ;
- осуществление ежегодного мониторинга комплекса мер по повышению доступности детского отдыха для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (доступная среда); паспортизация объектов организации отдыха и оздоровления детей;
- оценка готовности загородных лагерей к приёму детей в рамках летней и зимней оздоровительных кампаний;
- мониторинг штатной укомплектованности кадрами организаций отдыха и оздоровления детей;
- реализация региональной программы развития системы детского отдыха (как часть государственной программы «Развитие образования») в части развития инфраструктуры;

- разработка проекта технических заданий для приобретения типовых быстровозводимых корпусов и строений для детского отдыха;
- оценка технического состояния организаций отдыха и оздоровления детей;
- сопровождение подготовки конкурсных заявок организациями отдыха и оздоровления детей для участия в конкурсах федерального уровня;
- сопровождение мероприятий, связанных с монтажом быстровозводимых корпусов на объектах детского отдыха;
- мониторинг устранения предписаний от надзорных органов на объектах детского отдыха;
- мониторинг качества организации детского питания на объектах детского отдыха;
- анализ и подготовка предложений по реструктуризации сети организаций отдыха и оздоровления региона;
- мониторинг уровня заработной платы сотрудников и исполнения дорожной карты;
- оценка эффективности использования муниципального/государственного имущества в сфере детского отдыха;
- сопровождение оценки соответствия объемов сметной документации фактическому состоянию объектов отдыха и оздоровления (объективность потребности);
- сопровождение разработки конкурсной документации организаций отдыха и оздоровления детей для участия в ежегодном отборе министерства просвещения РФ по мероприятиям по созданию «доступной среды» в детских лагерях;
- сопровождение разработки конкурсной документации организаций отдыха и оздоровления детей для участия в ежегодном отборе министерства просвещения РФ по мероприятиям, направленным на развитие дополнительного образования в детских лагерях;
- мониторинг подъездных путей к детским лагерям, работа с балансодержателями по приведению в порядок дорог к детским лагерям;
- организация ежегодных областных (всероссийских) учений по антитеррористической защищённости и действиям при ЧС.

3.5. Функции учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи (обособленный сектор):

- создание организации отдыха и оздоровления детей по профилю деятельности с различным типом: лагерь с дневным пребыванием детей, детский оздоровительный лагерь (сезонный, круглогодичный);
- создание условий для формирования у молодежи лидерских качеств,

устойчивой гражданской позиции, раскрытия творческого потенциала детей и подростков, укрепления их физического здоровья;

- создание условий для получения гражданами начальных знаний в области обороны, практического закрепления навыков, полученных в ходе подготовки по основам военной службы в общеобразовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, а также реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;

- создание условий для совершенствования программно-методического обеспечения военно-патриотической работы;

- обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов по военно-патриотическому воспитанию.

- организация и методическое обеспечение мероприятий по подготовке молодежи к военной службе;

- духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание детей и молодежи;

- организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;

- информационная деятельность в области военно-патриотического воспитания;

- взаимодействие с воинскими частями, дислоцирующимися на территории Оренбургской области, с общественными организациями, участвующими в реализации проектов и программ в области военно-патриотического воспитания детей и подростков.

4. Организация работы Ресурсного детского центра

4.1 Ресурсный центр ежегодно готовит план работы и согласовывает его с руководителем Учреждения, структурным подразделением которого он является.

4.2 За работу Ресурсного центра отвечает руководитель Учреждения, на базе которого он создан.

4.2.1. Непосредственное оперативное управление работой осуществляется руководителем Ресурсного центра и руководителем Учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи, каждый по своему направлению работы.

4.3.1 Руководитель Ресурсного центра обеспечивает:

- функционирование ресурсного центра;

- предоставляет директору план работы Ресурсного центра на каждый

календарный год;

- определяет и согласовывает перспективы и направления развития Ресурсного центра;
- организует работу Ресурсного центра и несет полную ответственность за его эффективное функционирование;
- организует и координирует работу секторов Ресурсного центра;
- обеспечивает учет и хранение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- организует трудовой процесс внутри подразделения согласно действующим локальным актам Учреждения.

4.3.2 Руководитель Учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи обеспечивает:

- организацию работы Учебно-методического центра;
- предоставляет директору Учреждения план работы (дорожную карту) Учебно-методического центра на каждый календарный год;
- определяет и согласовывает перспективы и направления развития Учебно-методического центра;
- организует работу Учебно-методического центра и несет полную ответственность за его эффективное функционирование;
- обеспечивает учет и хранение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- обеспечивает координацию инфраструктурных проектов, имущественных отношений и содержания имущества Учебно-методического центра в пределах своей компетенции и в рамках деятельности Учреждения.

4.4 Финансовые и иные взаимоотношения Ресурсного центра и других организаций осуществляются на договорной основе.

4.5 Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении плана работы перед руководителем Учреждения.

4.6 Правила внутреннего распорядка, режим работы Ресурсного центра определяется локальными актами Учреждения.

5. Финансирование Ресурсного детского центра

5.1 Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по иным целям.

5.2 Порядок финансирования деятельности, относящейся к осуществлению функций Ресурсного центра, определяется Учреждением и учредителем.

6. Прекращение деятельности Ресурсного детского центра

6.1 Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае прекращения деятельности Ресурсного центра на базе Учреждения, Правительство Оренбургской области определяет в качестве Ресурсного центра другую образовательную организацию.